
 <p>PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</p>	Nomor SOP	503/157/K/2023
	Tanggal Pembuatan	14 Juni 2023
	Tanggal Revisi	08 Juni 2023
	Tanggal Pengesahan	14 Juni 2023
	Nama SOP	Penutupan Jalan
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	Peraturan Daerah Kota Tanjungbalai Nomor 3 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua Perda Nomor 17 Tahun 1998 Tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah, Berdasarkan Rekomendasi dari Dishub Nomor : 551.21/1663/Dishub /2023 Tanggal 02 Oktober 2023	S-1 (Strata Satu)
2	Peraturan Walikota Nomor 503/157/ K/ 2023 Tentang Penetapan Standar Pelayanan Dan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungbalai	
3	Peraturan Walikota Tanjungbalai Nomor 14 Tahun 2023 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Kepada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungbalai	
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
1	SOP Penanganan Pengaduan	1 Komputer, Printer, Scanner
2	SOP Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan	2 Jaringan LAN dan koneksi intrnet
3	SOP Survey	3 Sistem elektronik Sicanik Cloud dan OSS
		4 Alat Tulis Kantor
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	proses penerbitan izin praktik bidan jika tidak memiliki syarat kelengkapan maka izinnya tidak dapat diproses untuk selanjutnya	1 Membuat surat permohonan dengan melampirkan rekomendasi dari Camat atau Lurah
		2 Foto copy KTP
2	apabila hambatan terjadi pada jaringan internet/perangkat lunak (server) maka tidak dapat d proses sesuai waktu yang telah ditentukan	
<p>Disahkan Oleh :</p> <p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA TANJUNGBALAI</p> <p></p> <p>USMI SYAHZUDIN SINAGA, S.Sos. PEMBINA KEAMA MUDA 19651128 199009 1 002</p> <p>10681128 199009 1 002</p>		

Flowchart/SOP Yang Berkaitan dengan Tenaga Kesehatan Menggunakan Sistem SiCantik

No	URAIAN PROSEDUR	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas Loker	Bidang Penyelenggaraan Perizinan (KASI dan KABID)	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan Izin melalui Portal Sicantik Cloud secara online beserta bukti penerimaan berkas kelengkapan izin dan memverifikasi data kelengkapan persyaratan, input data/entri data perizinan jika tdk lengkap proses terhenti	<pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> S1[Step 1] S1 --> D{ } D --> S2[Step 2] D --> S3[Step 3] S2 --> S1 S3 --> S4[Step 4] S4 --> Selesai([Selesai]) </pre>			permohonan materai 10000 ditujukan ke walikota cq Ka.DPMPTSP	10 Menit	Data dokumen yang lengkap dan benar	
2	Memverifikasi, memeriksa dokumen perizinan dan melakukan notifikasi melalui siCantik Cloud, sesuai dengan ketentuan yang berlaku jika tdk lengkap berkas dikembalikan					1 Jam	Data Verifikasi dan Validasi kebenaran permohonan	
3	Penetapan izin dan tanda tangan elektronik					1 Jam		
4	Mencetak hasil penetapan izin yang telah tanda tangan elektronik selanjutnya diserahkan kepemohon					10 Menit		